

# パート事務職員募集

1. 職種 事務員（子育て支援に関するアドバイザー業務）  
2. 募集人員 1名  
3. 雇用形態 非常勤職員（パート）  
4. 待遇 賃金：時給 954円



その他手当等

通勤手当 通勤距離が2km以上4km未満の場合月額3,300円、以降2km増えるごとに1,000円加算し、1ヶ月の平均所定勤務日数で日割した金額に勤務実績に応じた勤務日数を乗じて計算した金額を支給する。

賞与（年2回支給）あり

有給休暇：当事業所の規定に基づき付与

※定年制あり（65歳）

5. 雇用契約期間 令和6年1月1日～令和6年3月31日  
（契約更新の可能性あり）

## 6. 必要な免許・資格等

普通自動車免許（AT限定可）

パソコン入力有（ワード・エクセル）

## 7. 勤務概要

勤務事業所	ファミリー・サポート・センターさの
場所	佐野市大橋町3212-27 総合福祉センター内
業務内容	子育て支援業務、会員登録関係事務、援助活動の情報管理・集計、子育て支援に関する情報提供
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始休（12/29～1/3）
勤務日	週3日程度 事業所シフト表による
勤務時間	午前8時30分から午後5時までの7時間30分（休憩60分）

## 8. 応募・選考方法等

応募：履歴書（市販の履歴書）を下記問合せ場所まで、郵送もしくは持参してください。

選考：面接（日時は履歴書受付後連絡いたします）

### 《問合せ先》

社会福祉法人 佐野市社会福祉協議会

佐野市大橋町3212-27（総合福祉センター内）

TEL0283-22-8119 FAX0283-22-8199

担当：生活支援課 福祉サービス係 増渕

