

パート事務職員募集

1. 職種 事務員（子育て支援に関するアドバイザー業務）
2. 募集人員 1名
3. 雇用形態 非常勤職員（パート）
4. 待遇 賃金：時給 921円
その他手当
通勤手当 通勤距離が2Km以上の場合支給
賞与（年2回支給）あり
有給休暇：当事業所の規定に基づき付与
※定年制あり（65歳）



5. 雇用契約期間
令和4年7月1日 ～ 令和5年3月31日
（契約更新の可能性あり）

6. 必要な免許・資格等
普通自動車免許（AT限定可）
パソコン入力有（ワード・エクセル）

7. 勤務概要

勤務事業所	ファミリー・サポート・センターさの
場 所	佐野市大橋町3212-27 総合福祉センター内
業務内容	子育て支援業務、会員登録関係事務、援助活動の情報管理・集計、子育て支援に関する情報提供
休 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始休（12/29～1/3）
勤 務 日	週3日程度 事業所シフト表による
勤務時間	午前8時30分から午後5時までの7時間30分（休憩60分）

8. 応募・選考方法等

応募：履歴書（市販の履歴書）を下記問い合わせ場所まで、郵送もしくは持参してください。

選考：面接（日時は履歴書受付後連絡いたします）

《問い合わせ先》

社会福祉法人 佐野市社会福祉協議会

佐野市大橋町3212-27（総合福祉センター内）

TEL0283-22-8119 FAX0283-22-8199

担当：生活支援課 福祉サービス係 増渕

